

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.05.11.2.24.10.21.33
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA (ESELON I)
SEKRETARIS UTAMA
BADAN POM TAHUN 2021

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, kami mengundang Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Badan POM, ketentuan persyaratan adalah sebagai berikut:

I. JABATAN LOWONG

Sekretaris Utama

II. DESKRIPSI JABATAN

- Nama Jabatan : Sekretaris Utama
- Atasan Langsung : Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan
- Tugas : Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BPOM.
- Fungsi :
a. Koordinasi kegiatan BPOM;
b. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di lingkungan BPOM;
c. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi;
d. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
e. Koordinasi dan penyusunan peraturan perundangundangan serta pelaksanaan advokasi hukum;
f. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan negara dan layanan pengadaan barang/jasa; dan
g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala.

III. PERSYARATAN

A. Kualifikasi Jabatan:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
3. Pangkat/Golongan minimal Pembina Utama Muda (IV/c);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) diutamakan bagi peserta yang memiliki kualifikasi pendidikan Pasca Sarjana (S2) / Doktor (S3) / Profesi;
5. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama (Eselon II) atau Jabatan Fungsional Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan melampirkan SK Jabatan;
6. Telah mengikuti/lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat I, dan/atau Diklat Kepemimpinan Tingkat II bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
7. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang/berat, dibuktikan dengan surat pernyataan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Pejabat yang diberi wewenang;
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
10. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan terakhir;
11. Telah menandatangani pakta integritas pada jenjang jabatan yang dipangku saat mengikuti seleksi terbuka;
12. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
13. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi jabatan yang ditetapkan;
14. Mampu berbahasa Inggris dengan baik, secara lisan maupun tulisan;
15. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun, yang dibuktikan dengan melampirkan SK Jabatan.
16. Bagi peserta seleksi yang lulus seleksi administrasi bersedia untuk dilakukan Medical Check Up (MCU) dari RS Pemerintah dan asesmen kesehatan MMPI (*Minnesota Multiphasic Personality Inventory*)/test penelusuran kepribadian;
17. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi terbuka di lingkungan Badan POM yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi; dan

B. Standar Kompetensi Manajerial

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

1. Integritas;
2. Kerjasama;
3. Komunikasi;
4. Orientasi Pada Hasil;
5. Pelayanan Publik;

6. Pengembangan Diri dan Orang Lain;
7. Mengelola Perubahan;
8. Pengambil Keputusan;

C. Standar Kompetensi Teknis/Bidang

Mampu menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BPOM.

D. Standar Kompetensi Sosial Kultural

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

Perekat bangsa: Wakil pemerintah untuk membangun hubungan sosial psikologis.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftar menyampaikan berkas administrasi dalam bentuk *softcopy* (format pdf) **melalui email ke subpkjsbpom@gmail.com**, berkas ditujukan kepada: **Panitia Seleksi Terbuka Badan Pengawas Obat dan Makanan Biro SDM**. Berkas yang sudah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali
2. *Softcopy* berkas administrasi sebanyak 1 (satu) rangkap harus disusun dengan urutan:
 - a. *Softcopy* Surat lamaran bermaterai Rp 10.000 dengan mencantumkan jabatan yang akan dilamar;
 - b. *Softcopy* Daftar Riwayat Hidup (format terlampir pada Lampiran-3);
 - c. *Softcopy* KTP;
 - d. *Softcopy* ijazah;
 - e. *Softcopy* Keputusan kenaikan pangkat terakhir;
 - f. *Softcopy* Keputusan pengangkatan dalam jabatan yang pernah diduduki sejak diangkat sebagai PNS;
 - g. *Softcopy* Penilaian Prestasi Kerja (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - h. *Softcopy* sertifikat telah mengikuti pendidikan dan latihan kepemimpinan (Diklat PIM) terakhir dan atau *softcopy* surat rekomendasi dari PPK/PyB yang menyatakan sedang melaksanakan Diklatpim II;
 - i. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan teknis dan fungsional yang mendukung kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - j. *Softcopy* bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT tahun terakhir;
 - k. *Softcopy* Pakta Integritas di jabatan terakhir;
 - l. *Softcopy* NPWP;
 - m. *Softcopy* Asli surat keterangan dokter menyatakan sehat jasmani dan rohani;
 - n. *Softcopy* Formulir persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir pada Lampiran-1);
 - o. *Softcopy* Surat Pernyataan tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat (format terlampir pada Lampiran-2);

V. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman	12 - 18 Oktober 2021
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	13 - 19 Oktober 2021
3	Seleksi Administrasi oleh Sekretariat	13 - 20 Oktober 2021
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	21 Oktober 2021
5	Asesmen kesehatan MMPI (<i>Minnesota Multiphasic Personality Inventory</i>)	22 Oktober 2021
6	Asesmen Kompetensi Manajerial dan <i>Assessment</i> Kompetensi Teknis/Bidang	23 Oktober – 11 November 2021

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam pelaksanaan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
3. Biaya transportasi dan akomodasi ditanggung oleh masing-masing peserta;
4. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id). Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar maka Badan Pengawas Obat dan Makanan berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Para pelamar disarankan untuk terus memonitor informasi dan perkembangan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I) Badan Pengawas Obat dan Makanan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id).

Jakarta, 12 Oktober 2021

Ketua Panitia Seleksi



Dra. Reri Indriani, Apt, M.Si

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

1. Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk seleksi terbuka jabatan
2. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
3. Disetujui untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan.....

.....,20
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-2

SURAT PERNYATAAN

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat Pimpinan Pratama yang membidangi kepegawaian menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-3

**DAFTAR
RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI**

Foto berwarna
Background
wama merah
ukuran 3x4

JABATAN YANG DIMINATI BERDASARKAN PRIORITAS:

1.
2.
3.

A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap :

NIP :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin *) : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

Agama *) : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha

Status Perkawinan*) : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda/Duda

Bahasa Asing Yang : Inggris Arab Belanda Cina
Dikuasai **) Jepang Jerman Perancis Lainnya

Alamat Rumah :

Telepon Rumah :

No. HP :

Email :

B. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan dan Unit Kerja	TMT Jabatan	Nomor SK

C. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Perguruan	Bukti Fisik
	DIII			Ijazah dan transkrip
	S1			
	Profesi			
	S2			
	S3			

D. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL

No	Nama Diklat Struktural	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

E. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN ATAU FUNGSIONAL

No	Nama Diklat Fungsional	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

F. PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan	Bukti Fisik
				Sertifikat

G. DATA ISTRI/SUAMI

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Tgl. Nikah	No. Karis/Karsu	Ket.

H. DATA ANAK

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Jns. Kelamin	Pendidikan	Ket.

I. DATA BAPAK DAN IBU KANDUNG

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Ket.

J. PRESTASI MENONJOL

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

.....,20

N A M A

NIP.

Keterangan :

1. Mohon diisi dengan huruf cetak/balok
2. *) Pilih salah satu
3. **) Pilih yang sesuai